**公共体育与艺术部离岗报备、请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属中心 | |  | 申请时间 | 至 | | |
| 事由 | 申 请 人：  申请日期： | | | | | | | |
| 教研室意见  (教师需填) | 课程名称 | |  | | | | 节数 |  |
| 代课人员 | |  | | | | 节数 |  |
| 并课人员 | |  | | | | 节数 |  |
| 上课地点 | |  | | | | | |
| 其他安排 | |  | | | | | |
| 负责人签名：  批准日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 中心负责人意见 | □因公 □私假 □其他：    签名：  批准日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管部领导意见 | 签名：  批准日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 主要部领导意见 | 签名：  批准日期： 年 月 日 | | | | | | | |

注：其他请假事由包含病假、亲属住院陪护假、产假、护理假、婚假、丧假等。