公共体育与艺术部器材设备、办公用品申购表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | | 申报日期 |  | | |
| 序 | 项目 | 品牌 | | 型号 | 规格 | 单价 | 数量 | 经费预算 | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 申购理由 | | 经办人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 中心负责人意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 分管部领导意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 经费主管意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | |  |  | | | | | | |