**公共体育与艺术部差旅报销申报表**

编号： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 出差事由 |  |
| 出差人员 |  |
| 工号/学号 | （出差人员附工号或学号） |
| 出差地点 |  | 起止日期 |  月 日— 月 日 |
| 预算金额 |  | 附：预算审批报告 |
| 经办人 |  | 所属单位 |  |
| **序号** | **项 目** | **金 额** | **票据数** | **说 明** | **备 注** |
| 1 | 城际交通 | 飞机 |  |  |  | 附登机牌 |
| 2 | 火车 |  |  |  |  |
| 3 | 其他 |  |  |  |  |
| 4 | 市内交通费 |  |  |  |  |
| 5 | 住宿费 |  |  |  |  |
| 6 | 保险费 |  |  |  | 附清单 |
| 7 | 会务费 |  |  |  |  |
| 8 | 参赛费 |  |  |  |  |
| 9 | 注册费 |  |  |  |  |
| 10 | 特支费 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |
| 个人转卡 | 姓名 | 工（学）号 | 卡号（建行、工行、农行、中行） | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 对公转账 | 单位名称 |  | 金额 |  |
| 卡号 |  | 开户行 |  |
| 相关通知、秩序册、成绩册、奖杯奖牌、获奖证书、新闻稿等是否齐备 |  |
| 分管中心意见 |  签名： |
| 分管领导意见 |  签名： |
| 票据审核意见 |  签名： |
| 开支项目代码 |  | 财务预约号 |  |